

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 5. Zakon o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09), Skupština Alumnijska Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, održana 14. studeni 2020., donijela je

STATUT

Alumni Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanju i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Alumni Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Alumni) neprofitna je, neovisna, nevladina, izvanstranačka, pravna osoba utemeljena na dobrovoljnom udruživanju završenih studenata stručnog ili specijalističkog studija, svih odjela Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

Alumni sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja i struke.

Alumni je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Alumni je neprofitna pravna osoba.

Članak 3.

Naziv udruge je: Alumni Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

Skraćeni naziv udruge je: Alumni TVZ

Naziv udruge na engleskom jeziku je: Alumni Zagreb University of Applied Sciences

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: Alumni of ZUAS

Sjedište Alumnijska je u Zagrebu. Odluke o promjeni adrese sjedišta Alumnijska donosi Predsjedništvo.

Članak 4.

Alumni ima pečat.

Pečat Alumnija je okruglog oblika promjera 30 mm. Izgled pečata čini kružnica koja duljem oboda ima upisani tekst ALUMNI TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU. U sredini pečata nalazi se logo Alumnija.

Pečat mogu koristiti samo Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Alumnija.

Članak 5.

Alumni zastupa Predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti i druge za zastupanje Alumnija.

Članak 6.

Logo Alumnija je zaštitni znak Alumnija, koji se nalazi na pečatu, kao i na svim službenim dokumentima i materijalima istoga.

Logo čini kružnica koja u sredini ima tekst TVZ povrh kojega se nalazi tekst ALUMNI. Tekst siječe kružnicu sa desne strane.

II.

CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI

Članak 7.

Ciljevi Alumnija su: dobrovoljnog udruživanje završenih studenata stručnog ili specijalističkog studija, svih odjela Tehničkog veleučilišta u Zagrebu; uspostavljanje i održavanje veza između veleučilišta i svih pojedinaca, diplomiranih studenata Tehničkog veleučilišta u Zagrebu i izgradnja uzajamnih odnosa suradnje; promicanje poštovanja, zahvalnosti i odanosti prema Tehničkom veleučilištu u Zagrebu te njegovanje tradicija Tehničkog veleučilišta u Zagrebu; poticanje i unaprjeđivanje stručnih, znanstvenih, praktičnih i općih društvenih aktivnosti članova Alumnija kroz međunarodnu suradnju članova Alumnija; unaprjeđivanje djelatnosti i promocija Tehničkog veleučilišta u Zagrebu kao društveno odgovorne institucije; raspravljanja znanstvenih i stručnih problema struka srodnih Tehničkom veleučilištu u Zagrebu kao i zauzimanja stajališta o njima; njegovanje i razvoja ugleda i etičnosti poziva struka srodnih Tehničkom veleučilištu u Zagrebu; raspravljanja znanstvenih i stručnih problema struka srodnih Tehničkom veleučilištu u Zagrebu kao i zauzimanja stajališta o njima te promicanje tehničke kulture.

Ciljane skupine:

- 01 AKADEMSKA ZAJEDNICA
- 011 DJECA OD 14 DO 18 GODINA
- 012 DJECA IZ OBITELJI KORISNIKA SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI
- 019 GRAĐANI – OPĆA POPULACIJA

- 021 INOVATORI
- 031 MANJINE - OPĆENITO
- 032 PREDSTAVNICI MEDIJA
- 033 MLADI - OPĆA POPULACIJA
- 034 MLADI S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU
- 035 MLADI S RIZIČNIM OBLICIMA PONAŠANJA
- 036 MLADI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
- 037 NACIONALNE MANJINE
- 039 NEZAPOSLENI
- 041 OBITELJI
- 042 OBITELJI BRANITELJA
- 069 POSLODAVCI
- 070 POSLOVNE ORGANIZACIJE
- 075 RODITELJI
- 083 SPORTAŠI
- 088 STUDENTI
- 093 UČENICI
- 094 UDRUGE I GRAĐANSKE INICIJATIVE
- 095 UMIROVLJENICI

Područja djelovanja Alumnija su:

- Gospodarstvo
- Hobistička djelatnost
- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Tehnička kultura
- Zaštita okoliša i prirode

Članak 8.

Djelatnosti Alumnija su:

- planiranje rada, organiziranje stručnih skupova (tribine, seminari, savjetovanja i dr.)
- organiziranje druženja članova
- organiziranja manifestacija, stručnih tribina sukladno ciljevima Alumnija
- poticanja i razvoj suradnje Alumnija s drugim znanstvenim, stručnim, obrazovnim, razvojnim i istraživačkim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- razvijanje suradnje između Alumnija i organizacija u kojima djeluju članovi Alumnija
- umrežavanje i razmjena iskustava članova Alumnija
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni, te uspostavljanje kontakata sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu

- poticanje suradnje članova Alumnija s Tehničkim veleučilištem u Zagrebu kroz uključivanje članova Alumnija u nastavne, znanstvene i stručne procese i projekte, kojima se potiče stvaranje uvjeta razvoja i napretka Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- predlaganje i provođenje projekata u svrhu unaprjeđivanja i promicanja rada inženjera i specijalista, te afirmacija njihovih mjesta i uloga u društvu
- izdavanje knjiga i godišnjaka, iz područja svoje djelatnosti
- informiranje javnosti o aktivnostima Alumnija i novostima vezanim uz isti.

Gospodarska djelatnosti koje Alumni obavlja je: organizacija stručnih skupova, seminara, projekata, edukacija i radionica sukladno ciljevima Alumnija.

Članak 9.

Rad Alumnija je javan.

Rad Alumnija, komunikacija i glasovanje mogu se provoditi i putem interneta.

Javnost rada se očituje u redovitom obavještavanju članova i ostalih zainteresiranih o radu Alumnija, njegovim djelatnostima, ciljevima i zadacima.

Alumni o svojem radu obavještava članove putem interneta, letaka ili glasila koje će izlaziti ovisno o financijskim sredstvima i planu i programu.

Redovite i izvanredne sjednice Skupštine Alumnija internog su značaja.

Javnost se može iznimno isključiti u slučajevima kada javnost može štetiti fizičkoj ili pravnoj osobi u predmetu ili postupku o kojem se raspravlja.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjednik Alumnija.

III.

SREDSTVA ALUMNIJA

Članak 10.

Za svoj rad Alumni ostvaruje sredstva:

- članarinom
- donacijom Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- dobrovoljnim priložima članova i nečlanova Alumnija
- dotacijama iz državnog proračuna
- donacijama ustanova i drugih udruga
- sponzorstvom
- sudjelovanjem ili organizacijom projekata, edukacija, seminara i radionica
- na druge zakonom dozvoljene načine.

Članak 11.

Financijska sredstva Alumnija raspoređuju se godišnjim planom koji donosi Predsjedništvo Alumnija, dvotrećinskim brojem glasova članova Predsjedništva.

Nadzorni odbor Alumnija ima pravo i obavezu uvida u financijski plan i poslovanje Alumnija.

IV .

ČLANSTVO U ALUMNIJU

Članak 12.

Članom Alumnija može postati svaka fizička osoba ako prihvati Statut istoga.

Uvjet članstva u Alumniju je završen stručni ili specijalistički studij, na jednom od studija Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

Registracijom putem internet stranice ili potpisom na pristupnicu prihvaća se Statut Alumnija i postaje se članom Alumnija.

Članak 13.

Članom Alumnija se postaje upisom u Registar članova koji vodi Tajnik Alumnija.

Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu uvođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, prestanka članstva u udruzi.

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Kategorije članstva u Alumniju mogu biti:

- Redovita
- Počasna
- Aktivna

Članak 15.

Redovitim članom postaje se upisom u Registar članova i plaćanjem članarine. Počasnim članom postaje se temeljem jednoglasne odluke Predsjedništva Alumnija. Aktivni član je član koji sudjeluje na najmanje 30% aktivnosti udruge u zadnjih godinu dana. Kao što su organizirane radionice, događaji, radne grupe, sjednice. Predsjedništvo udruge će voditi evidenciju prisutnosti.

Redoviti član Alumnija svaki je član koji pristupi Alumniju na način naveden u članku 13. te članku 12. ovog Statuta.

Počasnim članom može postati svaki državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin, koji svojim djelovanjem izuzetno doprinosi ostvarivanju ciljeva Alumnija te koji pridonosi ugledu Alumnija, kao i vrednota koje isti promiče.

Počasni članovi imaju sva prava redovitih članova, osim prava glasovanja i biranja na sjednici Skupštine Alumnija, a oslobođeni su plaćanja članarine.

Aktivnim članom može postati svaki redoviti član Alumnija sukladno obvezama ostvarivanja prava aktivnog članstva te koji sudjeluje na najmanje 30% aktivnosti udruge u zadnjih godinu dana. Aktivni članovi imaju sva prava, obveze i odgovornosti redovitih članova te dodatno slijedeće:

- da bira i bude birano u tijela Alumnija
- da sudjeluje u radu skupštine.

Članak 16.

Predsjedništvo Alumnija dvotrećinskom većinom na početku svake akademske godine određuje godišnji iznos članarine.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- plaćanje članarine, poštivanje tijela Alumnija, Statuta i ostalih akata Alumnija,
- čuvanje i podizanje ugleda Alumnija,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- promicanje interesa Alumnija i Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, suradnja s Tehničkim veleučilištem u Zagrebu (TVZ) i Studentskim zborom TVZ-a, kao i ostalim organizacijama Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

Članak 18.

Članstvo u Alumniju prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem (zbog teže povrede prava i obveza, postupanja protivnog ciljevima, zadacima te rušenjem ugleda Alumnija), nepoštivanjem tijela Alumnija, Statuta i ostalih akata Alumnija
- smrću fizičke osobe
- prestankom postojanja Alumnija

Član Alumnija dobrovoljno istupa iz Alumnija na osnovi pisane obavijesti Predsjedništvu s datumom davanja navedene obavijesti. Član dobiva potvrdu o istupu iz članstva Alumnija.

Odluku o stegovnoj odgovornosti članova donosi Predsjednik Alumnija.

Predsjednik Alumnija odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Alumnija zbog teških povreda i prava i obaveza utvrđenih člankom 17. ovog Statuta kao i zbog nanošenja imovinske i neimovinske štete Alumniju.

Zbog povrede prava i obaveza te nanošenja štete, članu Alumnija, Predsjednik Alumnija može izreći:

- opomenu
- isključenje iz članstva Alumnija

Protiv odluke Predsjednika Alumnija, član Alumnija, može u roku od 15 dana od primitka odluke uložiti žalbu Skupštini koja je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine donijeta povodom žalbe člana je konačna.

Članak 19.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između aktivnih članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

V.

USTROJ ALUMNIJA TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 20.

Alumni je pravna osoba koja djeluje u Republici Hrvatskoj.

Alumni se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština sukladno Statutu.

VI.

TIJELA ALUMNIJA

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Alumnijem, (u daljnjem tekstu „Skupština“). Skupštinu sačinjavaju svi aktivni poslovno sposobni članovi Alumnija.

Članak 22.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Skupštinu saziva Predsjednik Predsjedništva Alumnija.

Sukladno odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan 15 dana prije Skupštine učiniti dostupnima dnevni red i objaviti vrijeme mjesto održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Alumnija ili Nadzorni odbor (dvotrećinski).

Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice).

Predlagatelj sjednice Skupštine dužan je učiniti dostupnima dnevni red i objaviti vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine najmanje 15 dana prije sjednice Skupštine.

Članak 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Predsjedništva Alumnija.

Predsjednik Predsjedništva može ovlastiti člana Predsjedništva da predsjedava Skupštinom. Zapisnik na Skupštini vodi tajnik koji i potpisuje isti.

Ukoliko nema tko voditi sjednicu Skupštine, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem (dvotrećinskom većinom) odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom kao zapisničar.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Alumnija.

Osobe lišene poslovne sposobnosti mogu biti članovi Skupštine ali nemaju pravo glasovanja. Osobe lišene poslovne sposobnosti ne mogu biti izabrani u Predsjedništvo ili Nadzorni odbor Alumnija.

Članak 24.

Skupština Alumnija:

- utvrđuje politiku razvitka Alumnija,
- dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova donosi i mijenja Statut Alumnija,
- natpolovičnim brojem glasova prisutnih članova donosi druge akte i odluke važne za rad Alumnija,
- dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova odlučuje o udruživanju u savez udruga, zajednica, mreža i međunarodnih udruga.
- razmatra i usvaja izvješća o radu Alumnija,
- daje smjernice za rad Alumnija,
- odlučuje o prestanku rada Alumnija, sukladno Statutu,
- imenuje stalna radna tijela,
- imenuje i opoziva likvidatora
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Članak 25.

Skupština donosi odluke dvotrećinskom većinom prisutnih članova osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Skupština donosi odluke javnim i tajnim glasovanjem, ovisno kako je Statutom propisano. Rad Skupštine je javan, osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom, zakonom ili drugim propisima i aktima.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova udruge, koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 26.

Predsjedništvo Alumnija je kolegijalno tijelo upravljanja i izvršavanja odluka Skupštine (u daljnjem tekstu "Predsjedništvo"),

Članak 27.

Predsjedništvo se sastoji od 3 člana.

Članovi Predsjedništva sastoje se od: Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika.

Članak 28.

Predsjedništvo :

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- vodi redovite poslove Alumnija,
- upravlja sredstvima i imovinom Alumnija,
- donosi prijedlog godišnjeg plana i programa Alumnija,
- donosi prijedlog godišnjeg financijskog plana,
- priprema sjednice Skupštine,
- utvrđuje visinu godišnje članarine, sukladno Statutu
- podnosi godišnji izvještaj o svojem radu Skupštini i Nadzornom odboru.
- obavlja i druge poslove neophodne za rad i djelovanje Alumnija, predviđene zakonima, Statutom i inim propisima.

Članak 29.

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik Alumnija (Predsjednik Predsjedništva). Sjednice Predsjedništva održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicama Predsjedništva predsjedava Predsjednik Predsjedništva, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik.

Predsjedništvo donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva, osim ako nije Statutom predviđeno drugačije.

Članak 30.

Član Predsjedništva ne može biti i član Nadzornog odbora.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Nadzornom odboru i Skupštini.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, svaki član Predsjedništva može biti biran u više mandata po četiri godine.

Član Predsjedništva koji ne izvršava statutom utvrđene obaveze, može biti opozvan od strane Skupštine a na prijedlog Predsjedništva.

PREDSJEDNIK PREDSJEDNIŠTVA - PREDSJEDNIK ALUMNIJA

Članak 31.

Predsjednik Predsjedništva je po svojem položaju Predsjednik Alumnijske udruge.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Alumnijske udruge. Predsjednika Alumnijske udruge bira Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova na izbornoj sjednici.

Mandat Predsjednika Alumnijske udruge traje četiri godine, a može biti biran u više mandata.

Članak 32.

Predsjednik Alumnijske udruge:

- zastupa i predstavlja Alumnijsku udruhu,
- upravlja financijama Alumnijske udruge
- potpisuje poslovne isprave, uključujući i isprave o materijalnom poslovanju, u skladu s odlukama Predsjedništva
- priprema i saziva sjednice Predsjedništva,
- predsjedava sjednicama Predsjedništva
- saziva Skupštinu Alumnijske udruge,
- predsjedava i rukovodi radom Skupštine Alumnijske udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Alumnijske udruge
- upravlja imovinom Alumnijske udruge
- imenuje komisije i slična privremena tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Alumnijske udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Alumnijske udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog plana
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Alumnijske udruge.

Članak 33.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Predsjedništvu, Skupštini i Nadzornom odboru.

Predsjednik Skupštini Alumnijske udruge i Nadzornom odboru podnosi godišnje pisano izvješće o radu Predsjedništva.

DOPREDSJEDNIK

Članak 34.

Izvršava zadatke koje mu odredi Predsjedništvo Alumnija ili sam Predsjednik Alumnija. Za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu, Skupštini i Nadzornom odboru.

Provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora. Zastupa i predstavlja Alumnij.

Dopredsjednika Alumnija bira i imenuje Skupština, dvotrećinskom većinom prisutnih članova na izbornoj sjednici, na mandat od četiri godine a može biti biran u više mandata.

TAJNIK

Članak 35.

Tajnika Alumnija bira i imenuje Skupština, dvotrećinskom većinom prisutnih članova na izbornoj sjednici, na mandat od četiri godine za obavljanje stručno administrativnih poslova u Alumniju, a može biti biran u više mandata.

Provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora.

Odgovoran je Predsjedništvu, Skupštini i Nadzornom odboru.

Članak 36.

Tajnik Alumnija:

- zastupa i predstavlja
- vodi tajništvo Alumnija i organizira administrativne poslove,
- provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- podnosi izvještaje o svojem radu Predsjedništvu i Nadzornom odboru na kraju godine, organizira i provodi rad i poslovanje Alumnija u skladu s donesenim odlukama,
- obavlja i druge poslove predviđene u djelatnostima Alumnija, Statutu, zaključcima Skupštine, odlukama Predsjedništva i Nadzornog odbora i inim propisima
- tajnik Alumnija može organizirati tajništvo Alumnija kao stalno radno tijelo sukladno poslovniku,
- vodi registar članova Alumnija,
- vodi zapisnik sa sjednica Predsjedništva i Skupštine, osim ako Statutom nije drugačije propisano

Članak 37.

Mandat upravljanja Alumnijem članovima Predsjedništva i Nadzornog odbora prestaje istekom vremena na koje su izabrani.

Član tijela upravljanja Alumnijem ima pravo biti biran u tijelo upravljanja Alumnijem na neograničen broj mandata.

Mandat svih članova tijela upravljanja Alumnijem ili samo pojedinog člana, može prestati razrješenjem ili opozivom zbog grubog kršenja Statuta, drugih akata Alumnija ili zakona. Mandat novoizabranog člana tijela upravljanja Alumnijem traje do isteka mandata opozvanog člana Alumnija.

Novoizabranog člana tijela Alumnija imenuje Skupština, na način koji je opisan ovim Statutom.

Mandat člana tijela upravljanja Alumnijem može prestati i na vlastiti zahtjev, a taj zahtjev mora biti obrazložen pismeno i dostavljen Predsjedništvu i Nadzornom odboru.

Grubim kršenjem Statuta smatra se neopravdani izostanak s pet sjednica Predsjedništva ili Nadzornog odbora uzastopno.

Članak 38.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Alumnija, Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati privremena radna tijela, a ista mogu postati stalna, odlukom Skupštine, dvotrećinskom većinom.

Odlukom o osnivanju stalnih i privremenih radnih tijela, posebnim aktom utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

Privremena radna tijela u Alumniju su tijela koja mogu djelovati najviše godinu dana.

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor ima 3 člana, koje bira i imenuje Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na četiri godine, a mogu biti birani u više mandata. Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno član Predsjedništva Alumnija. Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom.

Članak 40.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci. Nadzorni odbor provjerava:

- poštivanje zakona, Statuta i općih akata Alumnija te odluka Skupštine i Predsjedništva,
- raspolaganje imovinom Alumnija,
- materijalno-financijsko poslovanje Alumnija,
- djelovanje i politiku djelovanja Alumnija sukladno Statutu i drugih akata Alumnija.

Nadzorni odbor dužan je postupiti po svakoj predstavi, primjedbi i sl., bilo kojeg člana Alumnija.

Nadzorni odbor dužan je razriješiti žalbe u roku od 7 dana, od dana primitka žalbe, jedino ako Statutom nije predviđeno drugačije.

Članak 41.

Član Nadzornog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, može biti opozvan od strane Skupštine, a na prijedlog Nadzornog odbora.

PROVEDBA IZBORA

Članak 42.

Izbori mogu biti redovni ili izvanredni. Redovni izbori, na kojima se biraju članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora, provode se svake četiri godine.

Izvanredni izbori provode se ukoliko to zatraži dvije trećine Skupštine ili jednoglasnom odlukom Nadzornog odbora

Izbore provodi Izorno povjerenstvo.

Broj članova izbornog povjerenstva je pet.

Izorno povjerenstvo čini petero generacijski najstarijih prisutnih članova Skupštine.

Izbori i način njihovog provođenja definirani su poslovníkom Alumnija, kojeg donosi Skupština dvotrećinskim brojem prisutnih članova Skupštine.

VIII.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 43.

Imovinu Alumnija čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nepokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Članak 44.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju kroz godinu, Predsjednik Alumnija podnosi Skupštini i Nadzornom odboru krajem svake godine.

Izvešće o realizaciji plana i programa te aktivnostima Alumnija, Predsjednik Alumnija podnosi Skupštini i Nadzornom odboru krajem svake akademske godine.

IX.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

Alumni prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

Alumni prestaje postojati :

- odlukom Skupštine prisutnih članova dvotrećinskom većinom prisutnih članova,
- odlukom tijela državne uprave, nadležnog za registraciju Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Alumnija, preostala imovina dat će se u dobrotvorne svrhe, na prijedlog Nadzornog odbora, a konačnom odlukom Skupštine, dvotrećinskom većinom prisutnih članova iste.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

X.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Alumnija donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine Alumnija, nakon provedene rasprave.

Prijedlog izmjene Statuta može dati svaki aktivni član Alumnija. Isti je u tom slučaju dužan u pisanoj formi uručiti prijedlog izmjene Tajniku Alumnija, koji isti prosljeđuje Predsjedništvu Alumnija na razmatranje, najviše u roku od 7 dana od primitka predlagatelja. Predsjedništvo mora pismeno odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga od strane Tajnika.

Zahtjev za izmjenom i dopunom Statuta može zatražiti isključivo Predsjedništvo jednoglasnom odlukom, a Skupština usvaja prijedlog dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Zahtjev za izmjenom i dopunom Statuta, Predsjedništvo predaje Predsjedniku Predsjedništva koji je dužan sazvati Skupštinu u roku koji je predviđen Statutom.

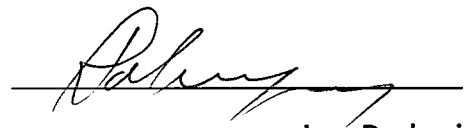
Članak 47.

Statut je javno dostupan.

Odredbe ovog Statuta imaju se tumačiti u skladu s ciljevima i zadacima Alumnija. Odredbe ovog Statuta i drugih akata Alumnija tumači Skupština.

U Zagrebu, 14. studeni 2020. godine.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE ALUMNI TVZ

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivan Dovhanj', is written over a horizontal line.

Ivan Dovhanj



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/20-02/1872, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 21. siječnja 2021. godine.

