

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Alumnija Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, održana 26.10.2014., donijela je

# STATUT

Alumni Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

(puni naziv udruge)

## I.

### OSNOVNE ODREDBE

#### *Članak 1.*

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

#### *Članak 2.*

Alumni Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Alumni) neprofitna je, neovisna, nevladina, izvanstranačka, pravna osoba utemeljena na dragovoljnom udruživanju završenih studenata stručnog i specijalističkog studija, svih odjela Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području obrazovanja i struke.

Alumni je udruaga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

*Alumni je neprofitna pravna osoba.*

#### *Članak 3.*

Naziv Udruge je: Alumni Tehničkog veleučilišta u Zagrebu Skraćeni naziv Udruge je: Alumni TVZ

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Alumni Polytechnic of Zagreb Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: Alumni of POZ Sjedište Udruge je: Vrbik 8, Zagreb

#### *Članak 4.*

Alumni ima pečat.

Pečat Alumnija je: okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Alumni Tehničkog veleučilišta u Zagrebu. U sredini pečata nalazi se logo Alumnija.

Pečat mogu koristiti samo Predsjednik, Dopredsjednik i Glavni tajnik ATVZ-a.

#### *Članak 5.*

Udugu zastupa Predsjednik.

Predsjednik može ovlastiti i druge za zastupanje Udruge.

#### *Članak 6.*

Logo Alumnija je zaštitni znak Alumnija, koji se nalazi na pečatu, kao i na svim službenim dokumentima i materijalima istoga.

Logo je crno bijele boje, u gornjem djelu loga crnim tiskanim slovima piše „TVZ“ a u donjem djelu loga piše „Alumni“ gdje se prvo slovo „A“ ističe i koje je spojeno zajedno sa slovom „Z“ kružnicom.

## **II.**

### **CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI**

#### *Članak 7.*

Alumni je osnovan u cilju dragovoljnog udruživanja završenih studenata stručnog i specijalističkog studija, svih odjela Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, radi organiziranog druženja završenih studenata, organiziranja manifestacija, stručnih tribina,

promoviranja Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, poticanja i unaprjeđenja stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva.

Udruga djeluje na području strukovnog usavršavanja.

#### *Članak 8.*

Djelatnosti Alumnija su:

- planiranje rada, organizacija stručnih skupova (tribine, seminari, savjetovanja itd.)
- informiranje javnosti o aktivnostima u Alumniju i novostima vezanim uz isti
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad sa srodnim udrugama i organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje, u cilju druženja članova, proširenja kontakata i realizacije predviđenih projekata
- izdavanje knjiga i godišnjaka, iz područja svoje djelatnosti
- suradnja sa Tehničkim veleučilištem u Zagrebu
- suradnja sa Studentskim zborom Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- obilježavanje obljetnica

#### *Članak 9.*

Rad Alumnija je javan.

Rad Alumnija, komunikacija i glasovanje mogu se provoditi i putem interneta.

Javnost rada se očituje u redovitom obavještanju članova i ostalih zainteresiranih o radu Alumnija, njegovim djelatnostima, ciljevima i zadacima.

Alumni o svojem radu obavještava članove putem interneta, letaka ili glasila koje će izlaziti ovisno o financijskim sredstvima i planu i programu.

Redovite i izvanredne sjednice Skupštine Alumnija internog su značaja.

Javnost se može iznimno isključiti u slučajevima kada javnost može štetiti fizičkoj ili pravnoj osobi u predmetu ili postupku o kojem se raspravlja.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjednik Alumnija.

### III.

#### SREDSTVA ALUMNIJA

##### *Članak 10.*

Za svoj rad Alumni ostvaruje sredstva:

- članarinom
- donacijom Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- dobrovoljnim priložima članova i nečlanova Alumnija
- dotacijama iz državnog proračuna
- donacijama ustanova i drugih udruga
- sponzorstvom
- na druge zakonom dozvoljene načine

##### *Članak 11.*

Financijska sredstva Alumnija raspoređuju se godišnjim planom koji donosi Predsjedništvo Alumnija, dvotrećinskim brojem glasova članova Predsjedništva.

Nadzorni odbor Alumnija ima pravo i obavezu uvida u financijski plan i poslovanje Alumnija.

### IV.

#### ČLANSTVO U ALUMNIJU

##### *Članak 12.*

Članom Alumnija može postati svaka fizička osoba ako prihvati Statut istoga.

Uvjet članstva u Alumniju je završen stručni ili specijalistički studij, na jednom od studija Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

Potpisom na pristupnicu prihvaća se Statut Alumnija i postaje se članom Alumnija.

##### *Članak 13.*

Članom Alumnija se postaje upisom u Registar članova koji vodi Glavni tajnik Alumnija.

Upis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu uvođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, prestanka članstva u udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

##### *Članak 14.*

Kategorije članstva u Alumniju mogu biti:

- Redovita
- Počasna

##### *Članak 15.*

Redoviti član Alumnija svaki je član koji pristupi Alumniju na način naveden u članku 13 članku 12. ovog Statuta.

Redovitim članom postaje se upisom u Registar članova i plaćanjem članarine. Redoviti članovi mogu biti birani u Predsjedništvo Alumnija ili Nadzorni odbor. Počasnim članom postaje se temeljem jednoglasne odluke Predsjedništva Alumnija.

Počasnim članom može postati svaki državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin, koji svojim djelovanjem izuzetno doprinosi ostvarivanju ciljeva Alumnija te koji pridonosi ugledu Alumnija, kao i vrednota koje isti promiče.

Počasni članovi imaju sva prava redovitih članova, osim prava glasovanja i biranja na sjednici Skupštine Alumnija, a oslobođeni su plaćanja članarine.

#### *Članak 16.*

Predsjedništvo Alumnija dvotrećinskom većinom na početku svake akademske godine određuje godišnji iznos članarine.

#### *Članak 17.*

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine, poštivanje tijela Alumnija, Statuta i ostalih akata Alumnija,
- čuvanje i podizanje ugleda Alumnija,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- promicanje interesa Alumnija i Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, suradnja s Tehničkim veleučilištem u Zagrebu (TVZ) i Studentskim zborom TVZ-a.

#### *Članak 18.*

Članstvo u Alumniju prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem (zbog teže povrede prava i obveza, postupanja protivnog ciljevima, zadacima te rušenjem ugleda Alumnija), nepoštivanjem tijela Alumnija, Statuta i ostalih akata Alumnija
- Smrcu fizičke osobe

Odluku o stegovnoj odgovornosti članova donosi Predsjednik udruge.

Predsjednik Udruge odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova udruge zbog teških povreda i prava i obaveza utvrđenih člankom 17. ovog Statuta kao i zbog nanošenja imovinske i neimovinske štete Udruzi.

Zbog povrede prava i obveza te nanošenja štete, članu Udruge Predsjednik Udruge može izreći;

- Opomenu
- Isključenje iz članstva Udruge

Protiv odluke Predsjednika Udruge član Udruge može u roku od 15 dana od primitka odluke uložiti žalbu Skupštini koja je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana ostave žalbe, odluka Skupštine donijeta povodom žalbe člana je konačna.

#### *Članak 19.*

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

### **V.**

#### **USTROJ ALUMNIJA TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU**

#### *Članak 20.*

Alumni je pravna osoba koja djeluje u Republici Hrvatskoj.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština sukladno Statutu.

### **VI.**

#### **TIJELA ALUMNIJA**

##### **SKUPŠTINA**

#### *Članak 21.*

Skupština je najviše tijelo upravljanja Alumnijem, (u daljnjem tekstu „Skupština“). Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Alumnija.

#### *Članak 22.*

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake je godine.

Skupštinu saziva Predsjednik Predsjedništva Alumnija.

Sukladno odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan 15 dana prije Skupštine učiniti dostupnima dnevni red i objaviti vrijeme mjesto održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Alumnija ili Nadzorni odbor (dvotrećinski).

Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice).

predlagatelj sjednice Skupštine dužan je učiniti dostupnima dnevni red i objaviti vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine najmanje 15 dana prije sjednice Skupštine.

#### *Članak 23.*

Skupštinom predsjedava Predsjednik Predsjedništva Alumnija.

Predsjednik Predsjedništva može ovlastiti člana Predsjedništva da predsjedava Skupštinom. Zapisnik na Skupštini vodi glavni tajnik koji i potpisuje isti.

Ukoliko nema tko voditi sjednicu Skupštine, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem (dvotrećinskom većinom) odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom kao zapisničara.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Alumnija.

Osobe lišene poslovne sposobnosti mogu biti članovi Skupštine ali nemaju pravo glasovanja. Osobe lišene poslovne sposobnosti ne mogu biti izabrani u Predsjedništvo ili Nadzorni odbor Udruge.

#### *Članak 24.*

Skupština Alumnija:

- utvrđuje politiku razvitka Alumnija,
- dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova donosi i mijenja Statut Alumnija,
- natpolovičnim brojem glasova prisutnih članova donosi druge akte i odluke važne za rad Alumnija,
- dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova odlučuje o udruživanju u savez udruga, zajednica, mreža i međunarodnih udruga.
- razmatra i usvaja izvješća o radu Alumnija,
- daje smjernice za rad Alumnija,
- odlučuje o prestanku rada Alumnija, sukladno Statutu,
- imenuje stalna radna tijela,
- imenuje likvidatora udruge, sukladno Statutu
- Skupština usvaja godišnje financijsko izvješće
- Skupština usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

#### *Članak 25.*

Skupština donosi odluke dvotrećinskom većinom prisutnih članova osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Skupština donosi odluke javnim i tajnim glasovanjem, ovisno kako je Statutom propisano. Rad Skupštine je javan, osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom, zakonom ili drugim propisima i aktima.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### PREDSJEDNIŠTVO

##### *Članak 26.*

Predsjedništvo Alumnija je kolegijalno tijelo upravljanja i izvršavanja odluka Skupštine ( u daljnjem tekstu "Predsjedništvo" ),

##### *Članak 27.*

Predsjedništvo se sastoji od 5 članova.

Članovi Predsjedništva sastoje se od; Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i dva člana Predsjedništva.

##### *Članak 28.*

Predsjedništvo :

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- vodi redovite poslove Alumnija,
- upravlja sredstvima i imovinom Alumnija,
- donosi godišnji plan i program Alumnija,
- donosi godišnji financijski plan,
- priprema sjednice Skupštine,
- utvrđuje visinu godišnje članarine, sukladno Statutu
- podnosi godišnji izvještaj o svojem radu Skupštini i Nadzornom odboru.
- obavlja i druge poslove neophodne za rad i djelovanje Alumnija, predviđene zakonima, Statutom i inim propisima.

##### *Članak 29.*

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik Alumnija (Predsjednik Predsjedništva) . Sjednice Predsjedništva održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicama Predsjedništva predsjedava Predsjednik Predsjedništva, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik.

Predsjedništvo donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva, osim ako nije Statutom predviđeno drugačije.

##### *Članak 30.*

član Predsjedništva ne može biti i član Nadzornog odbora.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Nadzornom odboru i Skupštini.

Mandat članova Predsjedništva traje dvije godine, svaki član Predsjedništva može biti biran u više mandata po dvije godine.

Član Predsjedništva koji ne izvršava statutom utvrđene obaveze, može biti opozvan od strane Skupštine a na prijedlog predsjedništva.

## PREDSJEDNIK PREDSJEDNIŠTVA - PREDSJEDNIK ALUMNIJA

### *Članak 31.*

Predsjednik Predsjedništva je po svojem položaju Predsjednik Alumnija.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Alumnija. Predsjednika Alumnija bira Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova na izbornoj sjednici.

Mandat Predsjednika Alumnija traje dvije godine, a može biti biran u više mandata.

### *Članak 32.*

Predsjednik Alumnija:

- zastupa i predstavlja Alumni,
- upravlja financijama Alumnija, potpisuje poslovne isprave, uključujući i isprave o materijalnom poslovanju, u skladu s odlukama Predsjedništva
- priprema i saziva sjednice Predsjedništva,
- predsjedava sjednicama Predsjedništva, saziva Skupštinu Alumnija,
- predsjedava i rukovodi radom Skupštine Alumnija,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Alumnija
- upravlja imovinom Alumnija
- imenuje komisije i slična privremena tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Alumnija,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Alumnija,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog plana
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Alumnija.

### *Članak 33.*

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Predsjedništvu, Skupštini i Nadzornom odboru.

Predsjednik Skupštini Alumnija i Nadzornom odboru podnosi godišnje pismeno izvješće o radu Predsjedništva.

## DOPREDSJEDNIK

### *Članak 34.*

Izvršava zadatke koje mu odredi Predsjedništvo Alumnija ili sam Predsjednik Alumnija. Za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu, Skupštini i Nadzornom odboru.

Provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora. Zastupa i predstavlja Alumni.



Dopredsjednika Alumnija bira i imenuje Skupština, dvotrećinskom većinom prisutnih članova na izbornoj sjednici, na mandat od dvije godine a može biti biran u više mandata.

#### GLAVNI TAJNIK

##### *Članak 35.*

Glavnog Tajnika Alumnija bira i imenuje Skupština, dvotrećinskom većinom prisutnih članova na izbornoj sjednici, na mandat od dvije godine za obavljanje stručno administrativnih poslova u Alumniju, a može biti biran u više mandata.

Provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora.

Odgovoran je Predsjedništvu, Skupštini i Nadzornom odboru.

##### *Članak 36.*

Glavni tajnik Alumnija:

- zastupa i predstavlja
- vodi tajništvo Alumnija i organizira administrativne poslove,
- provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- podnosi izvještaje o svojem radu Predsjedništvu i Nadzornom odboru na kraju godine, organizira i provodi rad i poslovanje Alumnija u skladu s donesenim odlukama, obavlja i druge poslove predviđene u djelatnostima Alumnija, Statutu,
- zaključcima Skupštine, odlukama Predsjedništva i Nadzornog odbora i inim propisima Glavni tajnik Alumnija može organizirati tajništvo Alumnija kao stalno radno tijelo (članovi tajništva nisu članovi Predsjedništva, nego članovi Skupštine),
- vodi registar članova Alumnija,
- vodi zapisnik sa sjednica Predsjedništva i Skupštine, osim ako Statutom nije Drugačije propisano

##### *Članak 37.*

Mandat upravljanja Alumnijem članovima Predsjedništva i Nadzornog odbora prestaje istekom vremena na koje su izabrani.

član tijela upravljanja Alumnijem ima pravo biti biran u tijelo upravljanja Alumnijem na neograničen broj mandata.

Mandat svih članova tijela upravljanja Alumnijem ili samo pojedinog člana, može prestati razrješenjem ili opozivom zbog grubog kršenja Statuta, drugih akata Alumnija ili zakona. Mandat novoizabranog člana tijela upravljanja Alumnijem traje do isteka mandata opozvanog člana Alumnija.

Novoizabranog člana tijela Alumnija imenuje Skupština, na način koji je opisan ovim Statutom.

Mandat člana tijela upravljanja Alumnijem može prestati i na vlastiti zahtjev, a taj zahtjev mora biti obrazložen pismeno i dostavljen Predsjedništvu i Nadzornom odboru.

Grubim kršenjem Statuta smatra se neopravdani izostanak s pet sjednica Predsjedništva ili Nadzornog odbora uzastopno.

### *Članak 38.*

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Alumnija, Skupština ili Predsjedništvo i Nadzorni odbor zajedno (jednoglasno) mogu osnovati privremena radna tijela, ista mogu postati stalna, odlukom Skupštine, dvotrećinskom većinom.

Odlukom o osnivanju stalnih i privremenih radnih tijela, posebnim aktom utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

Privremena radna tijela u Alumniju su tijela koja mogu djelovati najviše godinu dana.

## NADZORNI ODBOR

### *Članak 39.*

Nadzorni odbor ima 3 člana, koje bira i imenuje Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na dvije godine, a mogu biti birani u više mandata. Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno član Predsjedništva Alumnija. Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom.

### *Članak 40.*

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci. Nadzorni odbor provjerava:

- poštivanje zakona, Statuta i općih akata Alumnija te odluka Skupštine i Predsjedništva,
- raspolaganje imovinom Alumnija,
- materijalno-financijsko poslovanje Alumnija a,
- djelovanje i politiku djelovanja Alumnija sukladno Statutu i drugih akata Alumnija.

Nadzorni odbor dužan je postupiti po svakoj predstavi, primjedbi i sl., bilo kojeg člana Alumnija.

Nadzorni odbor dužan je razriješiti žalbe u roku od 7 dana, od dana primitka žalbe, jedino ako Statutom nije predviđeno drugačije.

### *Članak 41.*

Član Nadzornog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, može biti opozvan od strane Skupštine a na prijedlog Nadzornog odbora.

## PROVEDBA IZBORA

### *Članak 42,*

Izbori mogu biti redovni ili izvanredni. Redovni izbori, na kojima se biraju članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora, provode se svake dvije godine.

Izvanredni izbori provode se ukoliko to zatraži dvije trećine Skupštine ili jednoglasnom odlukom Nadzornog odbora

Izbore provodi Izorno povjerenstvo.

Broj članova izbornog povjerenstva je pet.

Izorno povjerenstvo čini petero generacijski najstarijih članova Alumnija.

Izbori i način njihovog provođenja definirani su poslovníkom Alumnija, kojeg donosi Skupština dvotrećinskim brojem prisutnih članova Skupštine.

## **VIII.**

### **IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### *Članak 43.*

Imovinu Alumnija čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nepokretne stvari,
- druga imovinska prava.

#### *Članak 44.*

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju kroz godinu, Predsjednik Alumnija podnosi Skupštini i Nadzornom odboru krajem svake akademske godine,

Izvješće o realizaciji plana i programa i aktivnostima Alumnija, Predsjednik Alumnija podnosi Skupštini i Nadzornom odboru krajem svake akademske godine.

## **IX.**

### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### *Članak 45.*

Alumni prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

Alumni prestaje postojati :

- odlukom Skupštine prisutnih članova dvotrećinskom većinom prisutnih članova,
- odlukom tijela državne uprave, nadležnog za registraciju Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Alumnija, preostala imovina dat će se u dobrotvorne svrhe, na prijedlog Nadzornog odbora, a konačnom odlukom Skupštine, dvotrećinskom većinom prisutnih članova iste.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština dvotrećinskim brojem glasova prisutnih članova.

Likvidator zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

## **X.**

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### *Članak 46.*

Statut Alumnija donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine Alumnija, nakon provedene rasprave.

Prijedlog izmjene Statuta može dati svaki redovni član Alumnija. Isti je u tom slučaju dužan u pisanoj formi uručiti prijedlog izmjene Glavnom tajniku Alumnija, koji isti prosljeđuje predsjedništvu Udruge

na razmatranje, najviše u roku od 7 dana od primitka predlagatelja. Predsjedništvo mora pismeno odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga od strane Glavnog tajnika.

Zahtjev za izmjenom i dopunom Statuta može zatražiti isključivo Predsjedništvo jednoglasnom odlukom. a Skupština usvaja prijedlog dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Zahtjev za izmjenom i dopunom Statuta, Predsjedništvo predaje Predsjedniku Predsjedništva koji je dužan sazvati Skupštinu u roku koji je predviđen Statutom.

#### *Članak 47.*

Statut je javno dostupan.

Odrede ovog Statuta imaju se tumačiti u skladu s ciljevima i zadacima Alumnija. Odredbe ovog Statuta i drugih akata Alumnija tumači Skupština.

U Zagrebu, 26.10.2014. godine.